

(一) 董事會運作情形

1. 董事會運作情形資訊

113 年度及截至年報刊印日止，董事會開會 7 次(A)，全體董事出席情形如下：

職 稱	姓 名	實際出(列)席 次數(B)	委託出席 次數	實際出(列)席 率(B/A)	備 註
董事長	羅智先 (統一企業代表)	7	0	100%	-
董 事	黃釗凱 (統一企業代表)	7	0	100%	-
	陳春福 (統一企業代表)	7	0	100%	-
	陳豐富 (統一企業代表)	7	0	100%	-
	高秀玲 (高權投資代表)	6	1	86%	-
	梁祥居	7	0	100%	-
	陳國慶	7	0	100%	-
獨立 董事	林億彰	7	0	100%	-
	徐立群	7	0	100%	-
	蔡惠丞	7	0	100%	-

其他應記載事項：

一、 董事會之運作如有下列情形之一者，應敘明董事會日期、期別、議案內容、所有獨立董事意見及公司對獨立董事意見之處理：

1. 證交法第 14 條之 3 所列事項：本公司已設置審計委員會，故不適用證券交易法第 14 條之 3 所列事項。有關證券交易法第 14 條之 5 所列事項之說明，請參閱審計委員會運作情形。
2. 除前開事項外，其他經獨立董事反對或保留意見且有紀錄或書面聲明之董事會議決事項：無。

二、 董事對利害關係議案迴避之執行情形，應敘明董事姓名、議案內容、應利益迴避原因以及參與表決情形：

1. 各次董事會進行承認及討論事項前，由司儀先宣讀「內線交易之禁止規範宣導-依證券交易法第 157 條之 1 規定」及「董事之利益迴避制度-公司董事議事規範第 15 條」，若議案與自身或代表之法人有利害關係者，於議案宣讀前，由司儀提醒應離場迴避之相關人員。
2. 113 年度截至年報刊印日止，共召開 7 次董事會會議，均遵照「董事會議事規範」進行。

三、 上市上櫃公司應揭露董事會自我(或同儕)評鑑之評估週期及期間、評估範圍、方式及評估內容等資訊：

本公司業於 108 年 11 月 5 日第十七屆第四次董事會決議通過訂定本公司「董事會績效評估辦法」，並自 109 年 1 月 1 日起開始每年辦理董事會(含功能性委員會)自我或同儕評鑑，並於次一年度第一

季結束前完成申報績效評估結果。113 年度董事會、董事成員及功能性委員會之績效評估結果於 114 年 3 月 4 日薪資報酬委員會及董事會進行報告。

四、當年度及最近年度加強董事會職能之目標與執行情形評估：

1. 本公司 100 年 9 月 30 日成立薪資報酬委員會，102 年 6 月 20 日成立審計委員會，協助董事會運作更加完善，依照法規功能性委員會所須提交董事會決議之議案，均經由委員會決議同意後，送交董事會決議通過並執行。
2. 本公司 106 年 3 月 28 日成立公司治理實務專案小組，執行董事會所制定「公司治理實務守則」事務推動，並於 108 年 3 月 25 日依「上市公司董事會設置及行使職權應遵循事項要點」之規定，提報董事會通過設置「公司治理主管」由財務主管莊文霖經理兼任，主要職掌：(1).依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜。(2).製作董事會及股東會議事錄。(3).協助董事就任及持續進修。(4).提供董事執行業務所需之資料。(5).協助董事遵循法令。(6).獨立董事資格之適法性檢視。(7).協助辦理董事異動事宜。(8).其他依公司章程或契約所訂定之事項等，並於 114 年 3 月 4 日第十八屆第十八次董事會報告公司治理執行情形及經檢視獨立董事於任職期間持續符合相關法令規章。
3. 每次董事會安排業務、技術、財務會計及內部稽核報告，由總經理、會計主管、財務主管、事業群主管及稽核主管向各位董事說明公司近期營運相關近況，與經營團隊有良好的溝通管道。
4. 依據金融監督管理委員會 110 年 3 月 31 日金管證發字第 1090150022 號、第 10901500221 號函及公司法第 237 條，並配合公司治理 3.0-永續發展藍圖規劃，調整董事會組成董事席次，以因應未來主管機關之規定，於 112 年 3 月 7 日第十八屆第六次董事會決議通過修正本公司「章程」，並提送 112 月 6 月 15 日股東會決議通過。
5. 依據金融監督管理委員會 113 年 1 月 11 日金管證發字第 1120383996 號函檢送「公開發行公司審計委員會行使職權辦法」及「公開發行公司董事會議事辦法」條文修正，於 113 年 3 月 5 日第十八屆第十二次董事會決議通過修正本公司「審計委員會組織規程」及「董事會議事規範」部分條文，符合法令要求並完備議事程序。
6. 依據金融監督管理委員會發布「上市櫃公司永續發展路徑圖」及參考指引，本公司於 112 年 3 月 5 日訂定本公司(含合併報表子公司)溫室氣體盤查及查證時程規劃，分別 113 年 3 月 5 日第十八屆第十二次董事會、113 年 8 月 6 日第十八屆第十五次董事會、113 年 12 月 14 日第十八屆第十七次董事會、114 年 3 月 4 日第十八屆第十八次董事會呈報追蹤其執行情形。
7. 為健全及強化董事會重視永續報告書編製責任，本公司於 113 年 8 月 6 日第十八屆第十五次經董事會決議通過本公司 2023 年永續報告書案，並配合金融監督管理委員會 113 年 4 月 22 日修正「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」及「公開發行公司內部控制制度有效性判斷項目」辦理，於 113 年 11 月 5 日第十八屆第十六次經董事會決議通過增訂本公司「永續資訊管理作業辦法」及其「永續資訊管理稽核實施細則」列入內部控制制度中，完善永續資訊之管理實務，精進永續資訊揭露。
8. 依據金融監督管理委員會於 112 年 8 月 17 日發布之「我國接軌 IFRS 永續揭露準則藍圖」及相關規定，提至董事會控管導入計畫執行情形，於 114 年 3 月 4 日第十八屆第十八次董事會呈報追蹤其執行情形。
9. 本公司陸續更新公司網站相關資訊，以提升公司治理相關資訊透明度。

2. 董事會評鑑執行情形

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式
每年執行一次	113 年 01 月 01 日 至 113 年 12 月 31 日	個別董事成員	董事成員自評
		董事會	董事會內部自評
		薪資報酬委員會	薪資報酬委員會內部自評
		審計委員會	審計委員會內部自評

(1).董事會評估內容及結果

績效評估衡量面向	評估項目	平均分數
對公司營運之參與程度	12	4.67
提升董事會決策品質	12	4.67
董事會組成與結構	7	4.71
董事之選任及持續進修	4	5
內部控制	6	5
合計/平均分數	41	4.81

(2).薪資報酬委員會評估內容及結果

績效評估衡量面向	評估項目	平均分數
對公司營運之參與程度	4	4.50
薪酬委員會職責認知	5	4.60
提升薪酬委員會決策品質	7	5
薪酬委員會組成及成員選任	3	5
內部控制	1	5
合計/平均分數	20	4.82

(3).審計委員會評估內容及結果

績效評估衡量面向	評估項目	平均分數
對公司營運之參與程度	4	4.50
審計委員會職責認知	5	5
提升審計委員會決策品質	7	4.71
審計委員會組成及成員選任	3	5
內部控制	3	5
合計/平均分數	22	4.84

(4).結論：綜上所述評估結果，113 年度整體董事會及其成員、功能性委員會之績效結果均達「超於標準」以上，顯示整體運作情況正常，符合公司運作需求，將持續精進董事會各項職能，以提升公司治理成效。